

2022 年度
四川省石棉县红十字会
部门决算

公开时间：2023 年 9 月 25 日

目录

第一部分 部门概况	4
一、基本职能及主要工作	4
二、机构设置	12
第二部分 2022 年度部门决算情况说明	12
一、收入支出决算总体情况说明	12
二、收入决算情况说明	13
三、支出决算情况说明	14
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	14
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	18
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	18
八、政府性基金预算支出决算情况说明	20
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	20
十、其他重要事项的情况说明	20
第三部分 名词解释	21
第四部分 附件	24
附件 1	24
第五部分 附表	29
一、收入支出决算总表	29
二、收入决算表	29
三、支出决算表	29
四、财政拨款收入支出决算总表	29
五、财政拨款支出决算明细表	29
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	29
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	29
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	29

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表·····	29
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表·····	29
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表·····	29
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表·····	29
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表·····	29
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表·····	29

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

(一) 主要职能

1. 宣传和执行《中华人民共和国红十字会法》和《中华人民共和国红十字标志使用办法》；宣传国际人道法、红十字运动基本原则。

2. 开展备灾救灾工作。制定应急预案，建立应急救援队伍；储备救灾物资，建设和管理备灾救灾设施；在自然灾害、事故灾难、公共卫生事件等突发事件中，开展救护和救助工作；根据突发事件的具体情况，在辖区内发出呼吁，依法接受国内外组织和个人的捐赠；及时向灾区群众和受难者提供急需的人道援助，参与灾后重建。

3. 开展应急救护、防灾避险和卫生健康知识的宣传、普及、培训；在机关、企事业单位、社区、农村、学校和易发生意外伤害的行业和人群中开展应急救护培训；提高应急条件下的应急救助能力和水平。

4. 开展捐献造血干细胞的宣传动员、组织工作。

5. 开展无偿献血的宣传推动工作，与县人民政府共同对先进单位和个人进行表彰奖励。

6. 开展社会救助及相关服务工作。对易受损人群进行救助，为困难群众提供服务；在社区、农村中建立红十字服务站，开展

服务群众、宣传培训、募捐救助等活动。

7. 依法开展和推动遗体、器官（组织）捐献工作；开展艾滋病预防控制宣传和教育、关心爱护艾滋病病毒感染者、患者及其他人道救助工作。

8. 组织开展红十字青少年工作；组织开展红十字志愿服务工作。

9. 依法开展募捐活动；在公共场所设置红十字募捐箱并进行管理；依照法律法规自主处分募捐款物。

10. 兴办符合红十字会宗旨的公益事业。

11. 参加国际人道主义救援工作；开展与国际红十字组织和各国红十字会或红新月会及其他国际组织的交流与合作。

12. 完成县人民政府委托事宜。

（二）2022 年重点工作完成情况

1. 认真做好“9.5”泸定地震抗震救灾及灾后恢复重建工作。

“9.5”泸定地震发生后，我会第一时间响应，根据县抗震救灾指挥部安排，承担抢险救援组、救灾物资组、医疗防疫组、群众安置组工作，及时组织开展收集灾情、统计数据，向上级红会争取救灾物资和救援力量支持。一是迅速向上级红十字会上报灾情，争取上级红十字会救灾物资。共争取到上级红会调拨救灾物资价值 211.74 万元，其中：帐篷 550 顶、折叠床 600 床、家庭包 4370 个、棉被 600 床。赈即调拨草科乡、王岗坪乡、新民乡、蟹螺乡、龙头石公司、草科小学、新民小学、新民幼儿园、王岗坪一二小学等。二是认真开展社会捐赠救灾款物接收工作。截至 2022 年

12月31日，累计接收社会捐赠资金和捐赠物资价值人民币3210.12万元，其中：接收捐赠资金2186.02万元。接收社会捐赠物资价值1024.10万元。**三是**及时向捐赠人出具捐赠票据，并通过政府网站、石棉融媒、县红十字会微信公众号及时对捐赠款物情况进行公示11期。主动接受纪检监察、审计等部门和社会监督。接受省、市、县纪委监委及审计检查7次。**四是**认真开展红十字志愿服务，红十字赈济救援队共18人深入新民乡、王岗坪乡和草科乡参与转移安置群众、运送物资、搭建帐篷等。全县20余支红十字志愿队伍、志愿者2000余人在安置点帐篷搭建、救灾物资接收、入库、出库、分发、搬运、安抚群众、捐赠人员引导登记、捐赠票据开具等工作，协助搭建帐篷150余顶，服务时长超过30000余小时。**五是**加强宣传报道，及时宣传报道红十字救援工作。《中国网》《新京报》《中国红十字报》《雅安日报》进行宣传报道6次，中国红十字会总会、中国红十字基金会、四川省红十字会及市红十字会官网及公众号、县红十字会微信公众号上刊登信息64篇，政府网站采用信息3篇。**六是**灾后恢复重建工作，作为要素保障组、信访维稳和群众工作组责任单位，做好资金争取、对接项目落地落实。

2. 持续深化改革。一是在2022年完成县红十字会改革的基础上，指导11个乡镇和1个街道办事处完成了红十字组织换届。县、乡、村红十字会组织及其志愿者认真落实“三救三献”主责主业、志愿服务和人道传播，围绕中心、服务大局，积极参与社区治理、乡村振兴。二是争取省红十字会支持资金2万元，指导

川心店社区作为全省 5 个基层红十字组织示范点建设之一进行打造，2022 年 11 月底完成项目结项。三是组织红十字志愿者深入城乡社区，大力普及健康知识、疫情防控、防灾避险、急救技能培训等方面的知识，加强交通疏导、禁烟、卫生整治等文明劝导，助力文明城市创建。

3. 加强红十字应急救护基地暨生命安全体验馆建设。在省红十字会项目资金 40 万元的基础上，争取安徽、北京、广西、海南红十字会同意，将“4.20”石棉县新棉镇联合小学项目结余资金 61.36 万元用于石棉县中学高中部实施红十字应急救护基地暨生命安全体验馆建设项目。建设规模 500 平方米。已于 2023 年 7 月底前完工。

4. 加强博爱家园项目建设。争取到中国红十字会总会支持博爱家园助力乡村振兴项目 12 个，资金 600 万元，已完成蟹螺乡 4 个项目、安顺场镇 8 个项目的 VCA、360 人的基线问卷调查、项目计划、逻辑框架、经费预算等，项目正在按计划实施中。

5. 创建中国红十字会二级物资储备库。依据《中国红十字会总会办公室关于印发第二轮红十字物资储备库等级评定结果的通知》（中红办函〔2023〕8 号），2023 年 1 月 19 日，石棉县红十字会物资储备库被中国红十字会总会评定为二级红十字物资储备库，成为我省首个获此殊荣的县级红十字物资储备库。争取上级红十字会物资储备，为石棉及甘孜、凉山州等周边地区应对各种灾害做好物资储备。定期加强储备物资的清理清查，加强红十字会物资储备库安全巡查，确保储备物资安全、规范。

6.认真开展应急救护培训。先后组织石棉县人社局、石棉县消防救援大队、石棉温泉大酒店、四川田湾河投资开发有限公司、石棉县移动公司、腾信达物业服务公司等单位职工开展红十字救护员培训 7 期，完成红十字救护员培训 206 人。在川心店社区、新民乡海耳村、新棉小学等地开展应急救护知识普及培训 4 期 1817 人。

7.人道资源动员工作。县红十字会充分发挥红十字会筹资优势，取得公开募捐资格和税前扣除资格。积极探索“互联网+筹资”模式，聚焦关爱生命与健康，实施“彩票金先天性心脏病、白血病救助项目”、“博爱送万家”等项目，探索实施困难党员、人体器官捐献困难家庭、先心病患儿家庭、白血病患儿童家庭、大病致困家庭等特殊人群的人道救助。**一是认真开展“红十字博爱送万家活动”。**县红十字会积极筹集资金 5 万多元，对 186 户农村脱贫监测户、边缘户、城镇下岗职工、“三献”困难家庭进行慰问，每户发放价值人民币 300 元的慰问物资。**二是组织开展好“5.8 人道公益日”网络筹资和救助。**全县首次开展“5.8 人道公益日”——石棉县救在身边·助力白血病先心病儿童行动。合计筹款 4.8 万元，对 3 个白血病患儿童家庭、9 个先心病患儿家庭实施救助。**三是组织开展“腾讯 99 公益日”网络筹款活动。**实施四个项目：“善行巴蜀·博爱雅安”、“校园明目计划”、“雅安人道救助计划”、“助力社区志愿救援队”。截至 12 月 31 日共筹款 6.46 万元，对 23 户困难家庭进行了救助。**四是实施省、市、县红十字会人道救助。**2022 年县红十字会严格按照：群众申请、资料审核、家访

调查的申报流程向省红十字会、市红十字会递交 19 名重病患者申请人道救助的资料。发放省红十字会救助 4 人人道救助金 8029 元。发放市红十字会 15 名重病患者人道救助金 48960 元。发放县红十字会 5 名困难家庭人道救助金合计 6415 元。**五是申请中央专项彩票公益金大病儿童救助项目**，申请到彩票公益金先心病救助项目 2 人，救助金额 50000 元。**六是与县法院合作，建立了“执行+人道救助金”制度**，对 5 个执行困难家庭给予适当救助，共救助 49200 元。

8.认真推进“三献”工作。我会积极协调县卫健局、雅安市中心血站来棉开展 11 次无偿献血，全县 1590 人次参与，采集血液 475100 毫升。完成 26 人的造血干细胞捐献志愿者登记及血样采集。常态化开展遗体 and 人体器官捐献宣传登记。清明节组织开展了“我们的节日·清明——生命的意义”为主题的人体器官捐献缅怀纪念活动，与融媒体中心、县人民医院合作制作人体器官捐献公益宣传短片在石棉融媒和县城公益宣传栏滚动播放。2022 年全县有 76 人注册登记成为遗体 and 人体器官捐献志愿者，截至 12 月 31 日，全县完成 2 例遗体捐献，1 例眼角膜捐献，累计完成遗体和眼角膜捐献 6 例。

9.完成 92 个会员单位管理和会费收缴使用工作。2022 年，县红十字会共收到会费 94110 元，其中个人会员会费 110 元，团体会员会费 94000 元。根据《中国红十字会会费管理办法》规定，按 20%比例上缴雅安市红十字 18822 元。截至 12 月 31 日，全县共有基层组织 107 个，团体会员单位 87 个，成人会员 2501 人，

青少年会员 4789 人。

10.积极开展红十字志愿服务活动。全县红十字会建立了赈济救援队、医疗志愿服务队、红十字志愿服务队三支志愿服务队伍，截至目前共有注册红十字志愿者 1838 人。2022 年三支志愿服务队伍开展志愿服务活动 21 次，志愿服务活动时间 42978 小时。

11.认真宣传贯彻落实《四川省红十字条例》(以下简称“《条例》”)。制定《条例》传达学习提纲及我县贯彻落实意见，通过召开党员集中学习会、职工会等，组织干部职工认真学习《条例》主要内容，切实把握相关工作要求。利用微信公众号做好《条例》的网络宣传，联合县委宣传部及融媒体中心在世界红十字日、世界急救日、全国法制宣传日等时间节点，集中开展《条例》宣传解读。组织红十字会工作者、会员、志愿者、捐赠（献）者认真学习宣传、带头贯彻落实，推动自觉用法治思维和法治方式开展工作。

12.全面加强党的建设和党风廉政建设。完善机关支部工作制度机制，将支部工作职责分解落实到支部党员，确保支部各项工作有人抓、有人管理，各司其职、各负其责。制定了《2022 年支部工作计划》《2022 年支部学习计划》《关于贯彻落实雅安市“转作风、树新风、作表率、抓落实”推进“大走访、大排查、大整改”专项行动实施方案》等，强化机关支部规范化建设，深化“三会一课”制度，推进“两学一做”常态化制度化。将党建工作与红十字会业务工作有机融合，以党建引领红十字各项事业健康发展。认真落实党风廉政建设责任制，将党风廉

政建设与业务工作同安排、同部署、同检查。通过廉政党课、警示教育等，提高红十字会干部廉洁自律的政治自觉、思想自觉和行动自觉，规范红十字会岗位廉政风险点，强化廉政风险管控。认真贯彻落实“四风”整治、巡视巡察问题整改、党风廉政建设和绩效考核社会评价等工作，营造风清气正的政治生态。

13. 落实意识形态工作责任制，确保意识形态安全。持续深入开展习近平新时代中国特色社会主义思想学习，强化社会主义核心价值观教育，铸牢思想防线。严格落实制，党支部书记、班子成员、一般干部职工各司其职、齐抓共管意识形态工作。建立意识形态工作季度分析研判机制、重大问题处置机制、通报机制、舆情风险评估机制、警示教育机制、工作问责机制，确保各项工作落到实处。对红十字会所有工作用微信群、QQ群、微信公众号、新闻发言人、网络评论员、志愿者队伍、救护员、救援队等进行科学管理、依法管理、有效管理，加强政务、党务信息公开，增强工作透明度。

14. 常态化抓好新冠病毒疫情防控。发动广大红十字志愿者参与联防联控工作，常态化抓好本单位新冠病毒疫情防控工作。组织红十字志愿者深入到滨河路一段 333 号、339 号小区、作坊巷对从中高风险区返棉人员进行摸排、向小区住户、沿街商户宣传红十字应急救护知识与新冠病毒疫情防控知识，帮助张贴场所码，增强市民的自救互救意识和能力。多次深入到联系乡永和乡、安顺场镇新场革开展新冠病毒疫情防控督导。

二、机构设置

石棉县红十字会下属二级决算单位 0 个,其中行政单位 0 个,参照公务员法管理的群团组织 1 个,其他事业单位 0 个。2022 年在职人员总数 7 人,其中参照公务员管理人员 4 人,事业人员 3 人。

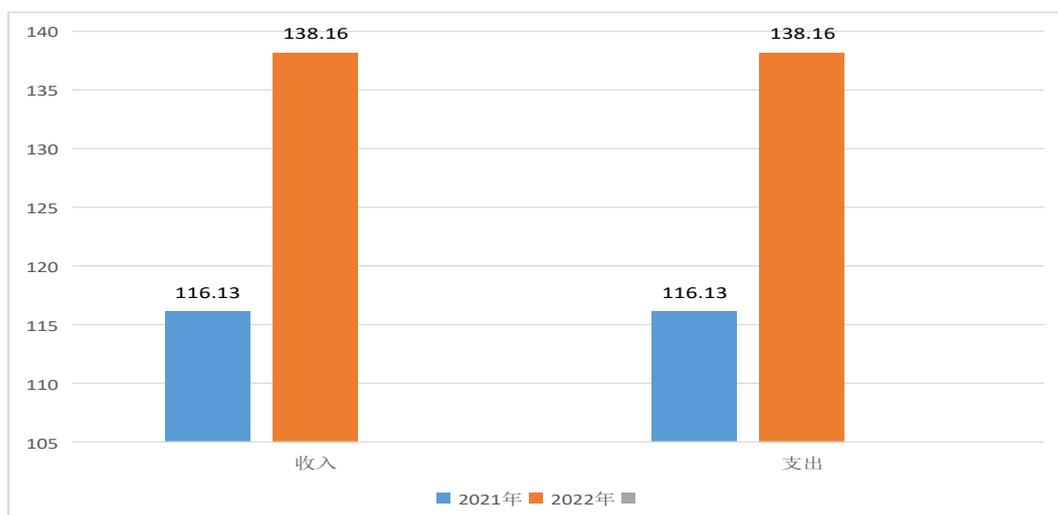
石棉县红十字会内设机构两个: 办公室、综合股(监督审计股); 下属事业单位一个: 石棉县红十字会备灾救灾培训中心。

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

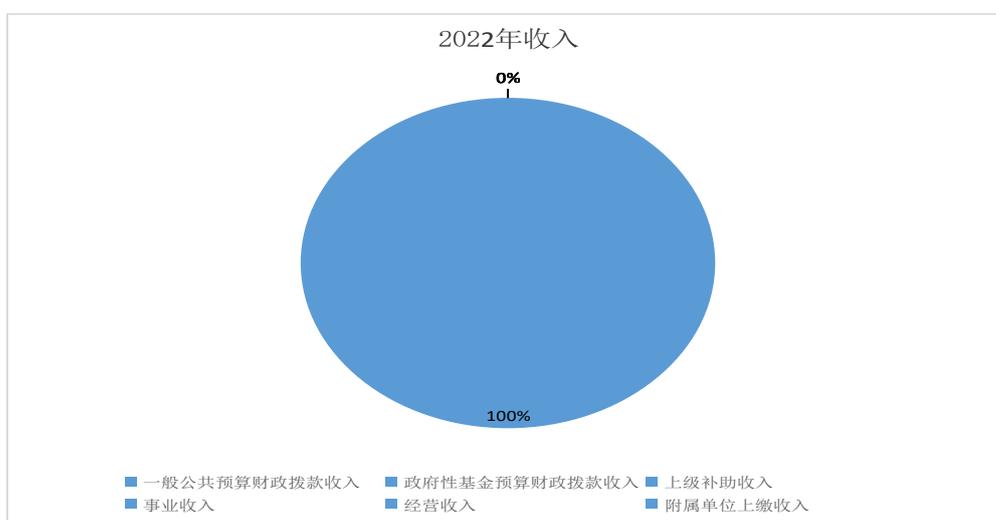
2022 年度收入总计 138.16 万元,与 2021 年相比,收入总计增加 22.03 万元,增长 18.97%。2022 年度支出总计 138.16 万元,与 2021 年相比,支出总计增加 22.03 万元,增长 18.97%。主要变动原因是增加一人,人员经费和公用经费增加。

(图 1: 收、支决算总计变动情况图)(柱状图)(单位: 万元)



2022年本年收入合计138.16万元，其中：一般公共预算财政拨款收入138.16万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

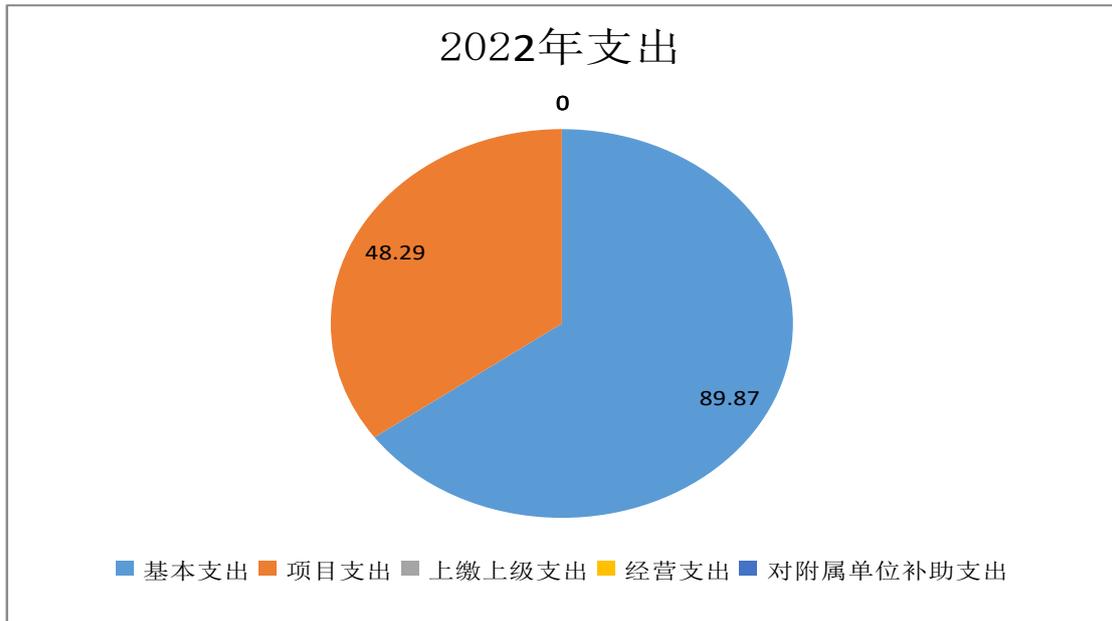
(图2: 收入决算结构图)(饼状图) (单位: 万元)



三、支出决算情况说明

2022年本年支出合计138.16万元，其中：基本支出89.87万元，占65.05%；项目支出48.29万元，占34.95%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

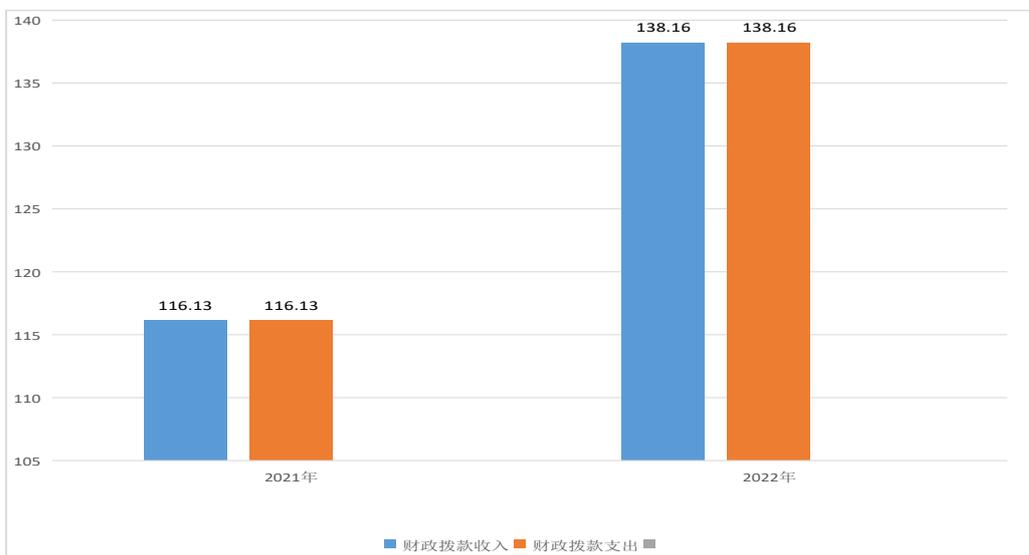
(图3: 支出决算结构图)(饼状图) (单位: 万元)



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收入总计 138.16 万元，与 2021 年相比，财政拨款收入总计增加 22.03 万元，增长 18.97%。2022 年财政拨款支出总计 138.16 万元，与 2021 年相比，财政拨款支出总计增加 22.03 万元，增长 18.97%。主要变动原因是增加一人，人员经费和公用经费增加。

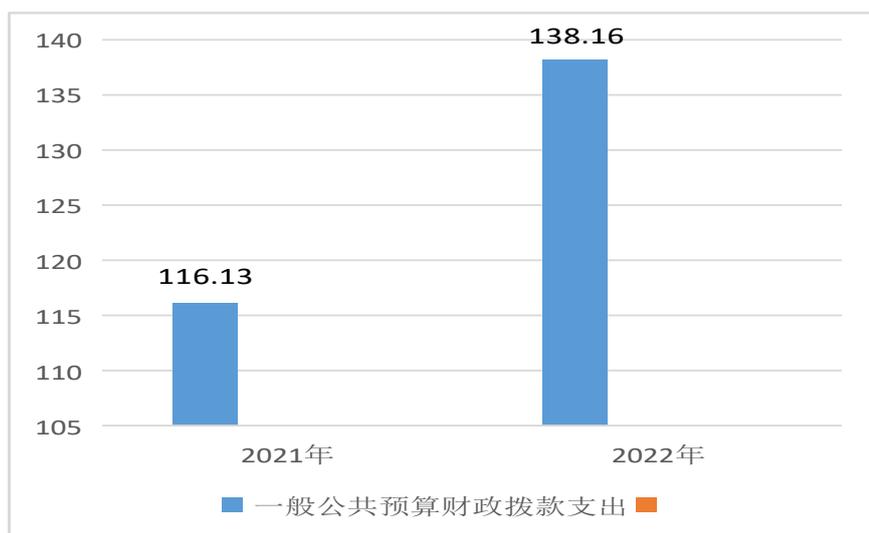
(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)(柱状图)(单位: 万元)



（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022年一般公共预算财政拨款支出138.16万元，占本年支出合计的100%。与2021年相比，一般公共预算财政拨款增加22.03万元，上升18.97%。主要变动原因是增加一人，人员经费和公用经费增加。

（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）
（单位：万元）

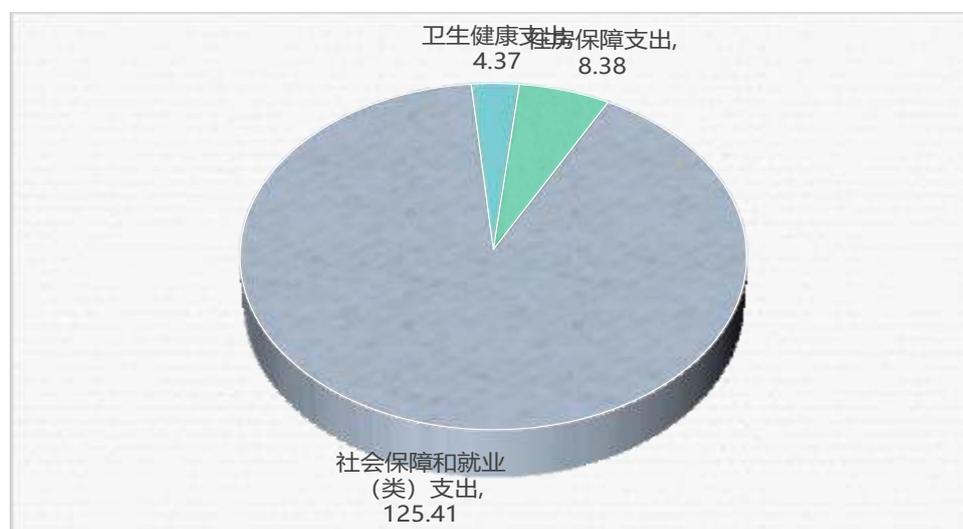


（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022年一般公共预算财政拨款支出138.16万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出125.41万元，占90.77%；卫生健康支出4.37万元，占3.16%；住房保障支出8.38万元，占6.07%。

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）（单

位：万元)



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年一般公共预算支出决算数为138.16万元,完成预算100%。其中:

1. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算为8.81万元,完成预算100%。

3. 社会保障和就业(类)红十字事业(款)行政运行(项):支出决算为68.31万元,完成预算100%。

4. 社会保障和就业(类)红十字事业(款)一般行政管理事务(项):支出决算为16.22万元,完成预算100%。

5. 社会保障和就业(类)其他社会保障和就业支出(款)其他红十字事业支出(项):支出决算为4.11万元,完成预算100%。

6. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 27.96 万元，完成预算 100%。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 3.54 万元，完成预算 100%。

8. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 0.83 万元，完成预算 100%。

9. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 8.38 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 89.87 万元，其中：人员经费 73.16 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 16.71 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

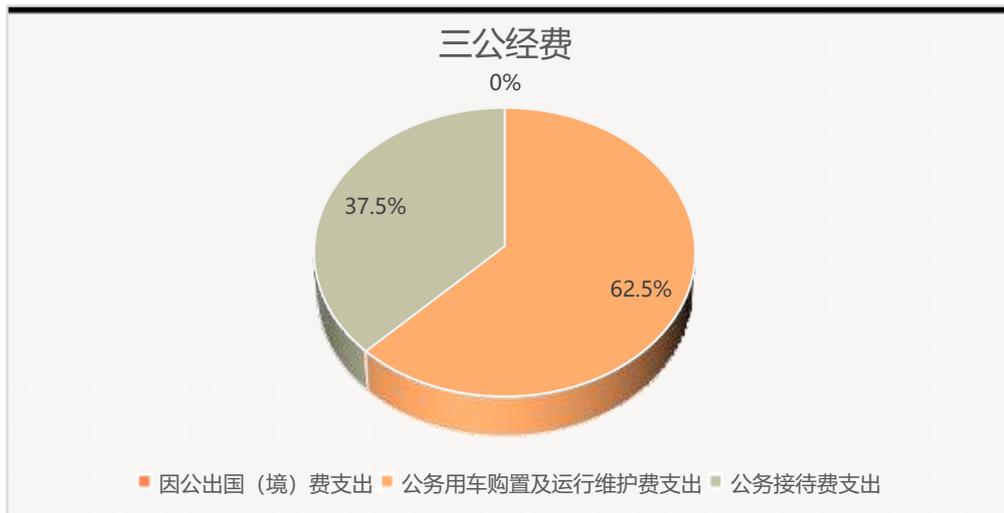
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算为0.8万元，完成预算100%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0.5万元，占62.5%；公务接待费支出决算0.3万元，占37.5%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）（单位：万元）



1. 因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0.5万元，完成预算100%。至2022年12月底，单位共有公务用车1辆，其中：其他用车1辆。

3. 公务接待费支出 0.3 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2021 年减少 0.1 万元，下降 33.33%。主要原因是红十字会厉行节约。其中：国内公务接待支出 0.3 万元，主要用于开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 5 批次，42 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.3 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年，雅安市石棉县红十字会机关运行经费支出 16.71 万元，比 2021 年增加 8.32 万元，上升 99.16%。主要原因是新调入 1 人，办公经费增加。

（二）政府采购支出情况

2022 年，雅安市石棉县红十字会政府采购支出总额 84.6 万元（由上级红十字会专项资金列支），其中：政府采购货物支出 0 万元，分散采购项目工程支出 84.6 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，雅安市石棉县红十字会共有车辆 1 辆，其中：其他用车 1 辆。其他用车主要是用于机关事务管理中心统一调配。

(四) 预算绩效管理情况

本单位严格执行预算绩效管理要求，坚持厉行节约，确保单位正常运转。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入:指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入:指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如(二级预算单位事业收入情况)等。

3.经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如(二级预算单位经营收入情况)等。

4.其他收入:指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是(收入类型)等。

5.使用非财政拨款结余:指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余:指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配:指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余:指单位按有关规定结转到下年或以后年

度继续使用的资金。

9.一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅及相关机构事务支出(项):指行政单位的项目支出。

10.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险(项):指单位当年缴纳的机关事业单位基本养老保险支出。

11.社会保障和就业(类)红十字事业(款)行政运行(项):指行政单位的基本支出。

12.社会保障和就业(类)红十字事业(款)一般行政管理事务(项):指行政单位的办公经费支出。

13.社会保障和就业(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项):指行政单位的目标考核支出。

14.卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):指财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

15.卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):指财政部门集中安排的事业单位公务员医疗补助保险缴费经费。

16.住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指机关单位住房公积金缴纳经费。

17.基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

18.项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事

业发展目标所发生的支出。

19.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

20.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

21.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

石棉县红十字会部门 2022 年部门整体支出绩效评价报告

石棉县红十字会 2022 年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成

红十字会设置综合办事机构 2 个和 1 个下属事业单位,即:办公室、综合股（监督审计股）和备灾救灾培训中心。

（二）机构职能

1. 宣传和执行《中华人民共和国红十字会法》和《中华人民共和国红十字标志使用办法》; 宣传国际人道法、红十字运动基本原则。

2. 开展备灾救灾工作。制定应急预案, 建立应急救援队伍; 储备救灾物资, 建设和管理备灾救灾设施; 在自然灾害、事故灾难、公共卫生事件等突发事件中, 开展救护和救助工作; 根据突发事件的具体情况, 在辖区内发出呼吁, 依法接受国内外

组织和个人的捐赠；及时向灾区群众和受难者提供急需的人道援助，参与灾后重建。

3. 开展应急救护、防灾避险和卫生健康知识的宣传、普及、培训；在机关、企事业单位、社区、农村、学校和易发生意外伤害的行业和人群中开展应急救护培训，提高应急条件下的应急救助能力和水平。

4. 开展捐献造血干细胞的宣传动员、组织工作。

5. 开展无偿献血的宣传推动工作，与县人民政府共同对先进单位和个人进行表彰奖励。

6. 开展社会救助及相关服务工作。对易受损人群进行救助，为困难群众提供服务；在社区、农村中建立红十字服务站，开展服务群众、宣传培训、募捐救助等活动。

7. 依法开展和推动遗体、器官（组织）捐献工作；开展艾滋病预防控制宣传和教育、关心爱护艾滋病病毒感染者、患者及其他人道救助工作。

8. 组织开展红十字青少年工作；组织开展红十字志愿服务工作。

9. 依法开展募捐活动；在公共场所设置红十字募捐箱并进行管理；依照法律法规自主处分募捐款物。

10. 兴办符合红十字会宗旨的公益事业。

11. 参加国际人道主义救援工作；开展与国际红十字组织和各国红十字会或红新月会及其他国际组织的交流与合作。

12. 完成县人民政府委托事宜。

(三) 人员概况

石棉县红十字会 2022 年在职人员总数 7 人,其中参照公务员管理人员 4 人,事业人员 3 人。

二、部门财政资金收支情况

(一) 部门财政资金收入情况

红十字会 2022 年整体财政资金收入 138.16 万元。其中人员经费 73.16 万元,公用经费 16.71 万元,项目收 48.29 万元。

(二) 部门财政资金支出情况

红十字会 2022 年财政资金本年支出合计 138.16 万元,包括基本支出 89.87 万元,其中行政运行 68.31 万元,机关养老保险支出 8.81 万元,单位医疗保险支出 4.37 万元,住房公积金支出 8.38 万元;项目支出 48.29 万元,包括一般行政管理事务支出 16.22 万元,其他红十字事业支出 4.11 万元,其他社会保障和就业支出 27.96 万元。主要用于工资及社会保险等费用,日常工作开支等。

三、部门整体预算绩效管理情况

(一) 预算编制情况

基本收入 89.87 万元,其中行政运行 68.31 万元,机关养老保险支出 8.81 万元,单位医疗保险支出 4.37 万元,住房公积金支出 8.38 万元;项目收入 10 万元,一般行政管理事务支出 10 万元。

（二）执行管理情况

各项经费支出均在年初预算绩效目标的计划内,通过相关保障手续后,实行分管领导签字,交由财务室进行资金拨付,明确责任目标。经费实际支出与计划投入资金用途相符,资金的拨付有完整的审批程序和手续,符合预算批复或合同规定的用途,不存在超标列支相关费用,不存在截留、挤占、挪用、虚列开支情况。

（三）综合管理情况

截至 2022 年底,红十字会整体预算已使用 138.16 万元,无结余资金,经费未超出预算范围,相关工作完成率为 100%。2022 年整体预算绩效的投入,保障了红十字会工作的顺利开展,能更好的为人民服务。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

严格执行财务管理法律法规,强化资金管理和使用。以县财政局支付管理相关规定为准绳,同时结合实际情况,加强预算资金的管理和监督,杜绝违规违法事件发生。预算支出保障了本单位的日常运转,认真履行了部门职能职责。

（二）存在问题

无人道救助、应急救护培训、应急救援、备灾救灾仓库管理维护、应急救护培训基地运行维护等专项经费。

(三) 改进建议

县财政对红十字事业投入不足，无人道救助、应急救护培训、应急救援、备灾救灾仓库管理维护、应急救护培训基地运行维护等专项经费，工作推进存在困难。希望纳入财政预算，确保县红十字会能依法履行应急救援、应急救护、人道救助和推进无偿献血、造血干细胞捐献和遗体（人体器官）捐献等职责，成为县政府人道领域的得力助手。

五、其他需要说明的问题或者事项

基层红十字组织建设薄弱，且无运行经费保障。当前，全县乡镇、村（社区）换届后，红十字基层组织虽然按期换届，但部分乡镇、村、社区红十字基层组织无阵地，未开展活动。

石棉县红十字会 2022 年度部门整体支出绩效评价自评表

绩效指标			指标分值	得分
一级指标	二级指标	三级指标		
部门预算管理(80分)	预算编制(30分)	目标制定	10	9
		目标完成	10	9
		编制标准	10	10
	预算执行(30分)	支出控制	10	9
		动态调整	10	8
		执行进度	10	8
	完成结果(20分)	预算完成	10	10
		违规记录	10	10
绩效结果应用(20分)	自评质量(4分)	自评准确	4	3
	信息公开(8分)	目标公开	4	4

		自评公开	4	4
	整改反馈(8分)	结果整改	4	4
		应用反馈	4	4
总分				92

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表